

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
BIBLIOTECAR

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2012– 31 08 2017

1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

(77p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Acțiuni educative diverse, în colaborare cu catedra de limba română sau cu alte catedre didactice (<i>adeverință semnată de șeful catedrei și director</i>)	10					
b) Inițierea/aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare inovative preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă(inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean(în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale) (<i>adeverință și copie după documentele inovative</i>)	10					
c) Participarea la pregătirea loturilor olimpice de elevi în cadrul unității școlare materializate (<i>se probează cu adeverință eliberată de director și responsabilul de catedră</i>)	10					
d) Activități desfășurate cu preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale. (<i>se probează cu adeverință eliberată de director/CJRAE</i>)	6					
e) Participare în calitate de membru al comisiei de organizare la concursurile cu caracter literar, cultural și educative la nivel județean, interjudețean și internațional incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/ MEN. (<i>adeverințe eliberate de director/președinte etc</i>)	10					
f) Inițierea și aplicarea unor soft-uri pentru gestionarea volumului de carte din dotare (<i>se probează cu print screen</i>)	10					
g) Implicarea în activitatea de implementare a programelor sociale la nivelul unităților de învățământ (Rechizite școlare, Programul pentru școli etc)	6					

<i>(se probează cu adeverință și copie decizie)</i>						
h) Implemetarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/ internațional și/sau implicarea în implmentarea programului ”Școală după școala” și respectiv a programului ”A doua șansă”	5					
i) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din inspecțiile: tematice, generale și metodiștilor CCD <i>(se probează cu extrase din note de control, pv și adeverințe eliberate de CCD)</i>	10					

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(14 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a)Elaborarea/ participare la elaboarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)(<i>copie document/adeverință eliberată de CCD</i>)	2					
b) Publicații, articole în specialitate înregistrate cu ISSN, ISBN (<i>copii după publicații, articole, certificate</i>)	4					
c)Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/ de dialog social, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (<i>se probează cu adeverință eliberată de director/ cu adeverință eliberată de președinte sau vicepreședinte lider al organizație sindicale județene</i>)	2					
c) Activitate desfășurată la nivelul cercului pedagogic (<i>adeverințe eliberate de directorul CCD-ului</i>)	2					
d) Participarea la comunicări și simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite.	4					

3.CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE

(14P)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (<i>adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ</i>)	3					
b) Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolareși care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpuri a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor.	4					

(se probează cu adeverință și copii după procesele verbale avizate de conducerea unității școlare)						
c) Activitate de voluntariat (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	4					
d) Inițiere/ organizare/participare/la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. (se probează cu adeverință și copie proiecte)	3					

4.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (5p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comisie
a) Atragerea de sponsorizări, donații pentru bibliotecă (copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ)	2					
b) Existența unui progres în privința dotării bibliotecii școlare și a eficientizării folosirii fondului de carte (se probează cu adeverință)	1					
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare (se probează cu copii după parteneriate)	2					
Total punctaj	100					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare) _____

Inspector școlar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: _____ Semnătura: _____

Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlare evaluați;
- adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2017;
- fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2012- 31 august 2017;

- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradarea de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “conform cu originalul” decât reconducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copii procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordine criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotare a paginilor;
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.